

Administrativa föreskrifter till Köp av Vindkraftverk

Härmed inbjuds Ni att lämna anbud gällande köp av vindkraftverk till Landstinget i Kalmar Län.

Sista anbudsdag	2014-08-28. kl. 09.00
Sista dag att ställa frågor:	2014-08-15

Landstinget i Kalmar län inbjuder härmed leverantörer att lämna anbud på driftsatt vindkraftverk enligt förutsättningar och krav i detta förfrågningsunderlag.

Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen.

I materialet betecknas Kalmar Läns Landsting som antingen ”Landstinget” eller ”Beställaren” och anbudsgivaren som ”Anbudsgivaren” eller ”Leverantören”.

Vi emotser Ert anbud med intresse.

Med vänlig hälsning



Daniel Geisler
Upphandlare
Landstingsservice

1	ALLMÄN ORIENTERING	4
1.1	OMFATTNING	4
1.2	LANDSTINGET I KALMAR LÄN	5
1.3	MILJÖ	5
1.4	UPPHANDLINGSFÖRFARANDE.....	6
1.5	UPPHANDLANDE MYNDIGHET.....	6
1.6	UPPLYSNINGAR UNDER ANBUDESTIDEN	6
1.7	FÖRTYDLIGANDE OCH KOMPLETTERINGAR AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	6
1.8	AVBRYTANDE AV UPPHANDLINGEN	6
1.9	UPPLYSNING OM TILLDELNINGSBESLUT	6
1.10	UPPHANDLINGSKONTRAKT	7
1.11	ERSÄTTNING FÖR UPPRÄTTANDE AV ANBUD	7
1.12	UPPHANDLINGSSEKRETESS OCH ALLMÄNNA HANDLINGAR	7
2	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	7
2.1	OBLIGATORISKA KRAV.....	7
2.2	ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL	7
2.3	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN.....	8
2.3.1	<i>Uteslutning av anbudsgivare</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning</i>	<i>8</i>
2.3.3	<i>Krav på registrering</i>	<i>8</i>
2.3.4	<i>Anbudsgivarens tekniska förmåga och yrkesmässiga kapacitet.</i>	<i>9</i>
2.3.5	<i>Kvalitetssäkringssystem</i>	<i>10</i>
2.3.6	<i>Miljöledningssystem</i>	<i>10</i>
2.3.7	<i>Uppförandekod för leverantörer</i>	<i>11</i>
2.3.8	<i>Felanmälan under garantitid</i>	<i>11</i>
2.4	HELT ELLER DELAT ANBUD	11
2.4.1	<i>Avtal</i>	<i>11</i>
2.5	ALTERNATIVA ANBUD	11
2.6	ANBUDESTIDENS UTGÅNG.....	12
2.7	ANBUDETS GILTIGHETSTID	12
2.9	AVLÄMNANDE AV ANBUD.....	12
2.8	ANBUDSÖPPNING	13
3	PRÖVNING AV ANBUD	13
3.1	PRÖVNING AV OBLIGATORISKA KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN.....	13
3.2	PRÖVNING AV OBLIGATORISKA KRAV PÅ VARA/TJÄNST.....	13
3.3	ANBUDSPRESENTATION OCH FÖRHANDLING	13
3.4	UTVÄRDERING AV ANBUD.....	13
3.5	ANBUDSPRISER	13
3.6	GODKÄNNANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	14
4	AVTALSUTKAST LEVERANS AV DRIFTSATT VINDKRAFTVERK.....	14
4.1	FÖRSLAG TILL AVTALSVILLKOR.....	14
4.2	AVTALSHANDLINGAR	14
4.3	AVTALETS OMFATTNING – PARTERNAS ANSVAR.....	15
4.4	INFORMATION – SAMRÅD UNDER UPPFÖRANDET	15
4.5	LEVERANSTID - FÖRSENING.....	15
4.6	BESIKTNING – DRIFTSÄTTNING – ÖVERTAGANDE.....	15
4.7	GARANTIER – GARANTIBESIKTNING	15

4.8	PRIS.....	16
4.9	FAKTURERING KALMAR LÄNS LANDSTING	16
4.10	BETALNINGSPLAN OCH –VILLKOR.....	16
4.11	ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN	16
4.12	UNDERLEVERANTÖR	17
4.13	ANTIDISKRIMINERING.....	17
4.14	ANSTÄLLDA HOS LEVERANTÖREN.....	17
4.15	MEDDELARFRIHET OCH EFTERFORSKNINGSFÖRBUD	17
4.16	FÖRSÄKRING	17
4.17	ÄNDRINGAR ELLER TILLÄGG TILL DETTA AVTAL	18
4.18	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	18
4.19	FORCE MAJEURE	18
4.20	HÄVNING	18
4.21	TVIST	19
5	AVTALSUTKAST DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSAVTAL.....	19
5.1	DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSAVTALETS START	19
5.2	OMFATTNING AV DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSAVTAL.....	19
5.3	FÖRSÄKRING UNDER DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSAVTALET	19
5.4	BETALNINGSVILLKOR FAKTURERING	19
5.5	ÖVERLÄMNING VID DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSAVTALETS UPPHÖRANDE.....	19
5.6	ALLMÄNNA VILLKOR DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSAVTAL	20
	UNDERSKRIFT	20

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Omfattning

Att förse Landstinget i Kalmar län med ett nyckelfärdigt vindkraftverk med tillhörande anläggningsdelar (fundament, väganslutningar och kranuppställningsplatser, elanslutning till nät, bredbandsanslutning, system för driftövervakning mm) samt att från övertagandet tillhandahålla vissa tjänster (service och underhåll av verket och tillhörande anläggningsdelar, driftövervakning och administration mm)

Upphandlingen ska resultera i ett uppförande av vindkraftverk, samt leverans av vissa tjänster, bland annat drift och underhåll och service, och betraktas därmed enligt LOU som en byggentreprenad.

Landstinget vill överta det färdigställda, besiktigade och driftsatta – ”nyckelfärdiga” – vindkraftverket och kommer därför inte att inta den traditionella beställarrollen under entreprenadtiden. Landstinget styr ju inte heller över var i Sverige som verket ska uppföras.

Av dessa skäl är detta underlag och avtalsvillkoren mellan Landstinget och Leverantören (se kapitel 4 och 5 nedan) inte utformade som en traditionell entreprenadupphandling enligt AF AMA.

Landstinget förutsätter istället att den typen av avtal kommer att upprättas mellan Leverantören och dennes underleverantörer (underentreprenörer). Landstinget har också uppställt vissa villkor som ska tillämpas vid uppförandet, dvs. i relationen mellan Leverantören och dennes underentreprenörer.

Efterföljande avtal

När vindkraftverket har uppförts och övertagits av Beställaren kommer ett antal separata avtal att träda i kraft där Beställaren kommer att vara avtalspart. Vissa av dessa skall överlåtas av Leverantören till Beställaren i samband med övertagandet. Landstinget ska äga rätt att överlåta samtliga avtal vid eventuell omorganisation i samband med regionbildning eller liknande.

- Arrendeavtal (samt ev. avtal om bygdepeng)

Arrendeavtal och eventuellt avtal om bygdepeng överlåts från Leverantören till Beställaren i samband med övertagandet.

- Serviceavtal

Serviceavtal avseende turbinen tecknas normalt direkt med tillverkaren; ska anpassas till vissa krav i bilaga 1 Kravspecifikation, men i huvudsak enligt tillverkarens sedvanliga villkor.

- Elnät/elhandel

Avtal med elnätägare och om elhandel kommer att tecknas med en eller flera leverantörer.

- Drifts- och underhållsavtal

Från och med övertagande av vindkraftverket löper ett drifts- och underhållsavtal under fem (5) år. För drifts- och underhållsavtalet gäller vissa grundläggande villkor (se kapitel 5) vilka sedan kompletteras med Leverantörens sedvanliga avtalsvillkor för denna typ av drifts- och underhållstjänster.

Vindkraftverket beskrivs och specificeras i detalj i Kravspecifikationen – här anges i orienterande syfte vissa grundläggande krav:

- Beräknad årsproduktion av el ska motsvara 6-10 GWh (P50)
- Vindmätning ska vara utförd inom etableringsområdet med minst mätmast eller med mätmast i kombination med sodar under minimum 12 månader.
- Beställaren ska äga verket till fullo.
- Arrendeavtal för marken där verket kommer att vara lokaliserat ska vara skrivet för minst 25 år från tidpunkten för övertagande.
- Nätanslutning och mätarrangemang ska ombesörjas och bekostas av leverantören.
- Beställaren ska fritt kunna välja elhandlare/balansansvarig.
- Drifts och underhållstjänster samt servicetjänster enligt separat(a) avtal ska ingå under fem år från övertagandet.
- Garanti ska gälla för minst fem år från övertagandet.
- Verket ska vara uppfört på land i Sverige.
- Övertagande ska ske senast arton månader efter kontraktstecknande.

1.2 Landstinget i Kalmar län

Kalmar Län har ca 234 000 invånare.

Landstingets verksamhet är inriktad på hälso- och sjukvård, tandvård samt utbildning vid länets folkhögskolor samt kollektivtrafik. I Landstinget finns tre sjukhus på orterna Västervik, Oskarshamn och Kalmar. Utöver det finns 28 vårdcentraler.

För information om Landstinget i Kalmar Län, se hemsida: www.ltkalmar.se

1.3 Miljö

Landstingen och regionerna har ett särskilt ansvar för befolkningens hälsa och för att medverka till en god livsmiljö. Detta görs bland annat genom att kontinuerligt förbättra och effektivisera det interna miljöarbetet. Syftet är att minska landstingens och regionernas resursförbrukning och för att förebygga miljöbelastning i landstingens och regionernas egna verksamheter.

1.4 Upphandlingsförfarande

Förenklat förfarande enligt Lagen om offentlig upphandling. Upphandlingsformen innebär att tilldelningsbeslut får föregås av förhandlingar med anbudsgivare. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

1.5 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är:
Landstinget i Kalmar Län
Organisationsnummer: 232100-0073

1.6 Upplysningar under anbudstiden

Daniel Geisler
Tfn: 0490-86342
E-post: daniel.geisler@ltkalmars.se

1.7 Förtydligande och kompletteringar av förfrågningsunderlag

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Skriftlig begäran om förtydligande/komplettering skall vara upphandlande myndighet tillhanda senast 10 arbetsdagar före anbudstidens utgång. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast 6 dagar före angiven sista anbudsdag till alla som begärt förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare som inte beställt förfrågningsunderlaget direkt från den upphandlande myndigheten måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Frågor ställs efter inloggning på leverantörsportalen via nedanstående länk under fliken ”frågor och svar”. Köparen svarar elektroniskt i systemet.

<https://ext.ltkalmar.se/avantra/customer/kalmar/modules/purchase/published/default.aspx>

Anbudsgivaren kan endast återropa de kompletterande upplysningar som erhållits via leverantörsportalen.

Förfrågans huvuddelar består av:

- Detta dokument Administrativa föreskrifter
- Bilaga 1, Kravspecifikation (word)
- Bilaga 2 Uppförandekod (pdf)
- Bilaga 3 Utvärderingsmodell (pdf)
- Bilaga 4 Prisbilaga (word)

1.8 Avbrytande av upphandlingen

Om upphandlingen avbryts helt eller delvis kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för avbrytandet.

1.9 Upplysning om tilldelningsbeslut

Upplysning om vilken eller vilka anbudsgivare som tilldelats aktuellt uppdrag, kommer att lämnas till alla anbudsgivare för den aktuella upphandlingen. Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet.

1.10 Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut kommer upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantör, under förutsättning att domstol inte förordnar annat. Upphandlingskontrakt utgörs av ett skriftligt avtal, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

1.11 Ersättning för upprättande av anbud

Landstinget medger inte ersättning för upprättandet av anbud eller deltagande i upphandlingen.

1.12 Upphandlingssekretess och allmänna handlingar

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

Anbudsgivare som vill att sekretess skall råda även efter det att anbudssekretessen upphört måste, skriftligt i anbudet, ange och precisera vilka delar av anbudet som önskas sekretessbeläggas, samt vilken skada som kan komma att uppstå om uppgifterna röjs. Anbudsgivares begäran om sekretess ligger till grund för Landstingets bedömning.

Alla uppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga lämnas helst i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna inklusive pris endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Anbudsgivaren åberopar sekretess enligt ovan	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Följande bilagor önskas sekretessbeläggas	Klicka här för att ange text.	
Vid begäran om sekretess ange motivering och vilken skada som kan komma att uppstå om uppgifterna röjs:	Klicka här för att ange text.	

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Obligatoriska krav

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav som benämns **skall**. Förutsättningen för att ett anbud skall kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa krav är uppfyllda. Kraven avser såväl krav på anbudsgivaren och anbudet som på efterfrågad vara och tjänst.

Av anbudet **skall** framgå att samtliga krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda.

2.2 Anbudets form och innehåll

Anbudet **skall** vara skriftligt och på svenska facktermer etc. som inte finns på svenska får vara på annat språk, företrädesvis engelska. Anbudet **skall** vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren t.ex. genom att dokumentet skrivs ut, skrivs under och skannas in i pdf-format. Anbudet **skall** redovisa efterfrågade uppgifter.

Efterfrågade uppgifter besvaras direkt i förfrågningsunderlagets dokument om inget annat särskilt anges och ska utgöra en del av anbudet. Reservationer godtas inte.

2.3 Krav på anbudsgivaren

2.3.1 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt LOU 10 kap 1 §.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne inte uppfyller kraven i LOU 10 kap. 2§. Landstinget samarbetar med skatteverket, genom så kallad förebyggande information för att kontrollera att anbudsgivare:

Är registrerad för moms och som arbetsgivare.

Har erlagt arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna

Innehar registrering för F-skatt eller FA-skatt

Ej har skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket

Ej har skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse.

Sådan kontroll kan även komma att ske löpande under avtalstiden.

Ovanstående förfarande är endast tillämplbart i Sverige. Utländsk anbudsgivare **skall** insända dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande **skall** inte vara äldre än tre månader räknat från sista anbudsdag.

Utländsk anbudsgivare bifogar efterfrågad dokumentation. (ange bilagenr)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

Avser leverantören att utnyttja underleverantörer för att genomföra vissa delar kan Landstinget komma att göra motsvarande kontroll enligt ovan för underleverantörer.

Anbudsgivare bifogar information om underleverantörer. (ange bilagenr)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

2.3.2 Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning

Anbudsgivare, och eventuella underleverantörer, **skall** ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Anbudsgivaren **skall** uppfylla minst rating 5 enligt Svea ekonomi. Landstinget kommer att ta fram detta underlag vid samma tillfälle för samtliga anbudsgivare.

I det fall anbudsgivare har lägre rating kan prövning komma att ske.

Anbudsgivare kan ändå anses uppfylla ovanstående krav om en sådan förklaring finns att det kan anses vara klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Sådan förklaring begärs in vid behov.

2.3.3 Krav på registrering

Anbudsgivaren **skall** visa på att denne är registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller motsvarande om registrerings skyldighet föreligger. Anbudsgivare **skall** som bevis på att kravet uppfylls till anbudet bifoga kopia på aktuellt registreringsbevis avseende anbudsgivaren utfärdat av behörig officiell myndighet (motsvaras i Sverige av Bolagsverket, www.bolagsverket.se).

Obligatoriskt krav uppfylls. Anbudsgivaren bifogar efterfrågad dokumentation. (ange bilagenr)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

Ovanstående förfarande är endast tillämplbart i Sverige. Utländska anbudsgivare **skall** insända dokumentation som intygar att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna regler om registrering. Detta intyg **skall** innehålla aktuella uppgifter.

Obligatoriska krav enligt ovan uppfylls och redovisas om tillämpligt. (ange bilagenr)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

2.3.4 **Anbudsgivarens tekniska förmåga och yrkesmässiga kapacitet.**

Anbudsgivare, och eventuella underleverantörer, skall ha teknisk och yrkesmässig kapacitet som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll. Anbudet skall innehålla kortfattad beskrivning av det anbudsgivande företaget, med affärsidé, lokalisering, ägarbild, antal anställda etc.

Anbudsgivaren skall styrka sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet genom att ange referenspersoner med namn och telefonnummer för två leveranser som motsvarar den som beställaren frågar efter och som avslutats de tre senaste åren. Båda referenterna skall kunna vidimera anbudsgivarens förmåga att genomföra de motsvarande leveranserna på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med kontraktshandlingarna. Där utöver ska en beskrivning av företagets ägarförhållanden samt antalet anställda.

Anbudsgivare bifogar efterfrågad dokumentation / information. (ange bilagenr)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

Referenser

1 Företagsnamn: Klicka här för att ange text. Kontaktperson: Klicka här för att ange text. Telefon: Klicka här för att ange text. E-post: Klicka här för att ange text. Övrigt: Klicka här för att ange text.
--

2 Företagsnamn: Klicka här för att ange text. Kontaktperson: Klicka här för att ange text. Telefon: Klicka här för att ange text. E-post: Klicka här för att ange text. Övrigt: Klicka här för att ange text.
--

2.3.5

Kvalitetssäkringssystem

Landstingets serviceförvaltning är kvalitetscertifierad enligt ISO 9001 och lägger därför stor vikt vid att våra leverantörer jobbar med kvalitetstyrning.

Anbudsgivaren **skall** i sitt anbud ange hur denne hanterar dessa frågor.

Som bevis på att kravet uppfylls **skall** anbudsgivaren svara på följande frågor samt styrka svaren med dokumentation, t ex certifikat enligt ISO 9001 eller likvärdigt eller egna likvärdiga kvalitetsäkringsåtgärder.

1) Finns fastställda mål och processer när det gäller kvalitetsarbete inom verksamheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

2) Hur följs de fastställda målen upp?	
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

3) Har en kvalitetsansvarig utsetts?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

2.3.6 Miljöledningssystem

Landstingets serviceförvaltning är miljöcertifierad enligt ISO 14001 och lägger därför stor vikt vid att våra leverantörer även engagerar sig i dessa frågor.

Anbudsgivaren **skall** i sitt anbud ange hur denne hanterar dessa frågor.

Som bevis på att kravet uppfylls **skall** anbudsgivaren svara på följande frågor samt styrka svaren med dokumentation, t ex certifikat enligt ISO 14001, EMAS eller likvärdigt eller egna likvärdiga miljöledningsåtgärder.

1) Finns en miljöpolicy som beskriver miljöarbetet inom verksamheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

2) Har betydande miljöaspekter i verksamheten identifierats?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

3) Har relevanta miljömål fastställts inom företaget/koncernen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

4) Har en miljöansvarig utsetts?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

5) Finns ett egenkontrollprogram för verksamheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange bilagenr:	Klicka här för att ange text.
Anmärkning/kommentar:	Klicka här för att ange text.

2.3.7 Uppförandekod för leverantörer

Antagen leverantör åtar sig och **skall** i och med avtalstecknandet följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i bilaga Uppförandekod 130308, till avtalsmallen. Dokumentet omfattar bl.a. de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition och att barnarbete inte förekommer enligt definitionen ILO-konventionen.

Obligatoriskt krav uppfylls. (ange bilagenr)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

2.3.8 Felanmälan under garantitid

Anbudsgivaren **skall** i anbudet redovisa rutiner och villkor för felanmälan under garantitiden.

Obligatoriskt krav uppfylls. (ange bilagenr)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar:

2.4 Helt eller delat anbud

Anbud **skall** lämnas för hela leveransen.

2.4.1 Avtal

Erforderligt antal avtal kommer skrivas mellan Landstinget i Kalmar län och avtalsparternas för att erhålla en fullt kommersiell driftfärdig anläggning.

2.5 Alternativa anbud

Landstinget i Kalmar Län accepterar alternativa anbud i form av ett redan drifttaget vindkraftverk .

Eventuellt anbud på drifttaget vindkraftverk ska avse verk som driftsatts tidigast 2013-03-01

Alternativt anbud ska uppfylla samtliga krav som ställs på vindkraftverk enligt huvudanbud ”nyckelfärdigt vindkraftverk”

För vindkraftverk med genomförd kommersiell driftstart ska utfallet av driftdata bifogas beträffande elproduktion, datum för start av elcertifikatproduktion, vinddata, andra tekniska data viktiga för en köparens bedömning såsom eventuella driftsproblem. Garantier ska gälla lika som för nytt ej driftsatt verk.

2.6 Anbudstidens utgång

Sista anbudsdag framgår av förfrågningsunderlagets första sida.

Enligt lagen om offentlig upphandling får för sent inkommit anbud inte prövas.

2.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet **skall** vara bindande i sex månader efter sista anbudsdag.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingsavtal kan tecknas, dock i högst fyra månader efter angiven giltighetstid.

Bekräfta	Ja <input type="checkbox"/>
----------	-----------------------------

2.9 Avlämnande av anbud

Anbudet **skall** besvaras digitalt genom ifyllande av de filer och formulär som ingår i förfrågan. Anbud **skall** lämnas elektroniskt direkt i upphandlingsverktyget Amesto Avantra.

Anbudslämnare **skall** planera för och vara tillgänglig för förhandlingsmöte i Kalmar under 1 – 3 september.

I utskicket med anbudsdocument via e-post erhålls en snabbänk till webb-sida för avlämnade av E-anbud. Denna sida presenteras även via webbadressen <https://ext.ltkalmar.se/avantra/customer/kalmar/modules/purchase/published/> via vilken man kan logga in sig på leverantörsportalen.

I mina uppgifter under leverantörsportalen finns en inloggningssida. När ni loggat in så fyller ni i aktuella uppgifter under leverantörs- och kontaktinformation. När det är klart går ni in på den upphandling som ni avser lämna anbud på.

Det är möjligt att förändra lämnat anbud (dokumentfiler) genom att lägga till, ta bort eller byta ut redan inlämnade filer hur många gånger som helst, fram till och med sista anbudsdag. Följande filtyper kan tas emot av systemet: doc, docx, xls, xlsx, pdf, txt, gif, och jpg. Enbart enskilda filer kan tas emot (d v s en mappstruktur går inte att ta emot). Vi tillåter inte heller zip-filer.

Storleken på varje enskild fil som skickas in i systemet är begränsad till 50 Mb. Ett meddelande genereras automatiskt till anbudslämnare när dennes anbudsdocument har sparats och mottagits av systemet Amesto Avantra. Dessa dokument sparas på en serverplats belägen innanför landstingets brandvägg.

I Amesto Avantra sparas inlämnade elektroniska anbud krypterade. Denna kryptering går inte att dekryptera innan sista dag för inlämnande har passerat. Dekrypteringen sker i öppningsförfarandet. I Amesto Avantra loggas e-postadress och datum samt tidpunkt för anbudslämnande.

Observera att anbud via vanlig e-post och traditionella anbud via postgång eller bud inte accepteras. Dokument som genererar fil större än 50 Mb och dokument som omfattas när LOU 9 kap 4 § är tillämplig samt Broschyrer / produkt-/faktablad får dock lämnas sista anbudsdag enligt första sidan som traditionellt anbud märkt: ”Anbud Vindkraftverk ” i neutralt, förseglat omslag via postgång eller bud till nedanstående adress:

Landstinget i Kalmar Län

Västerviks Sjukhus
LTS-Upphandling
Daniel Geisler
593 81 Västervik

2.8 Anbudsöppning

Anbud öppnas snarast efter sista anbudsdag. Anbudsöppningen är inte offentlig.

3 PRÖVNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker prövning av anbud.

Anbudsprövningen sker i tre steg:

1. Prövning av obligatoriska krav på anbudsgivaren.
2. Prövning av obligatoriska krav på byggentreprenaden
3. Utvärdering av anbud.

3.1 Prövning av obligatoriska krav på anbudsgivaren

Prövning av obligatoriska krav på anbudsgivaren görs utifrån de krav som ställs på anbudsgivaren enligt förfrågningsunderlagets punkt Krav på anbudsgivaren. Anbudsgivare som inte uppfyller kraven kommer inte att gå vidare i utvärderingen.

3.2 Prövning av obligatoriska krav på vara/tjänst

Vid prövningen av de obligatoriska kraven, kontrolleras att byggentreprenaden uppfyller de ställda **skall**kraven. Anbudsgivare som inte uppfyller kraven kommer inte att gå vidare i utvärderingen.

3.3 Anbudspresentation och förhandling

Landstinget kan komma att bjuda in kvalificerade anbudsgivare för presentation av sitt anbud, samt för att förhandla. Presentationens syfte är att säkerställa att anbud uppfattats på ett korrekt sätt.

Anbudsgivare bör vara väl förberedd och bör kunna påvisa hur ställda krav uppfylls.

Vid presentation och förhandling ska ett ombud för anbudsgivaren delta.

Ersättning utgår inte för anbudsgivarnas eventuella kostnader och utlägg i samband med presentation och förhandling.

3.4 Utvärdering av anbud

Under förutsättning av att inkomna anbud uppfyller de obligatoriska kraven på anbudsgivaren och de obligatoriska krav på byggentreprenaden enligt ovan, kommer det anbud att antas som är det för landstinget ekonomiskt mest fördelaktiga. Upphandlingens genomförande kan komma att avbrytas om Landstingsfullmäktige så beslutar, oavsett orsak till beslut. Ingen rätt till ersättning för anbudslämnare vid avbrytande av upphandling.

3.5 Anbudspriser

Alla priser **skall** anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt och inkludera samtliga till uppdraget hörande kostnader.

Pris skall anges i den enhet som redovisas i prisbilaga. En särskild betalningsplan kommer att upprättas för entreprenaden. Betalning sker mot faktura 30 dagar efter mottagen faktura. Fakturan anses mottagen senast fem dagar efter det att fakturan skickats från leverantören.

Ersättning utgår inte för tjänster som inte fakturerats inom tre månader från det att de utförts.

Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter och pristillägg. Betalningsmottagande part äger vid föresnad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Räntefaktura understigande 100 kronor betalas ej.

Väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos Leverantören eller dess eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Beställaren. Om Beställaren bedömer att sådan förändring kan påverka Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla avtalet, äger Beställaren rätt att begära säkerhet för genomförandet.

Försäkring

Det åligger Leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp. På begäran av Beställaren ska Leverantören uppvisa kopia på gällande försäkringsbrev.

3.6 Godkännande av förfrågningsunderlag

Genom att inkomma med anbud godkänner anbudsgivare de villkor som uppställts i förfrågningsunderlaget. I det fall anbudsgivare finner att villkor eller förutsättningar som angivits i detta underlag är felaktiga bör detta uppmärksammas innan anbudstidens slut, för att möjliggöra förtydligande och eventuell rättelse från Landstinget.

Anbudsgivare bekräftar att ingenting erinras mot villkor uppställda i förfrågningsunderlaget.

<input type="checkbox"/> Ja

Genom inlämnandet av anbud bekräftar Anbudsgivaren att samtliga skallkrav är uppfyllda och att de kommersiella villkoren accepteras.

4 AVTALSUTKAST LEVERANS AV DRIFTSATT VINDKRAFTVERK

4.1 Förslag till avtalsvillkor

Ett bindande civilrättsligt avtal anses ha kommit till stånd först efter att ett skriftligt kontrakt (avtal) upprättats och undertecknats av behöriga företrädare för bägge parter.

Landstinget föreslår att minst nedan följande punkter skall ingå i ett förslag till avtal om leverans av vindkraftverk.

4.2 Avtalshandlingar

Följande handlingar utgör parternas fullständiga avtal kring uppförande av vindkraftverket:

1. Skriftliga tillägg och ändringar till detta avtal
2. Detta Avtal
3. Eventuella kompletterande tillägg/ändringar framkomna vid förhandling.
4. Kompletteringar och förtydliganden till förfrågningsunderlag.
5. Förfrågningsunderlag 2014-06-30.
6. Leverantörens anbud.

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i ordningen ovan. Från och med Landstingets övertagande av vindkraftverket löper ett separat drifts- och underhållsavtal, vilket regleras enligt kapitel 5 nedan.

4.3 Avtalets omfattning – parternas ansvar

Detta avtal avser uppförande och leverans av ett ”nyckelfärdigt” driftsatt vindkraftverk, i enlighet med krav och förutsättningar i Kravspecifikationen.

Leverantören ansvarar för alla åtgärder, aktiviteter och skyldigheter som normalt förknippas med projektering och genomförande av en byggtreprenad. Beställaren ansvarar fram till övertagandet av det färdigställda vindkraftverket endast för sådana åtgärder och aktiviteter som i detta avtal uttryckligen åvilar denne.

4.4 Information – samråd under uppförandet

Parterna ska minst en gång var 3:e månad ha ett samrådsmöte där entreprenadens fortskridande, eventuella avvikelser eller problem, mm, diskuteras. Det åligger Leverantören att via sin kontaktperson initiera dessa möten. Parterna ska även fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som har avtalats, inkl. förändringar av tidplanen.

4.5 Leveranstid - försening

Vindkraftverket ska kunna övertas senast åååå-mm-dd (*kompletteras i slutligt avtal, dock senast 18 månader från avtalstecknande*).

Om övertagandet ej skett inom den angivna tidsramen, och detta inte beror på Landstinget, föreligger försening. Vid försening utgår för varje påbörjad förseningsvecka ett vite om 70 000 (exkl moms); dock maximalt under tio (10) månader.

Om inte övertagandet skett inom denna tidsram, utgör detta ett väsentligt avtalsbrott, vilket ger Landstinget rätt att häva avtalet.

Upplupet vite faktureras separat från Landstinget.

4.6 Besiktning – driftsättning – övertagande

När vindkraftverket färdigställt ska en övertagandebesiktning ske. Landstinget ska kallas till och ha rätt att närvara vid sådan besiktning tillsammans med av beställaren utsedd egen sakkunnig.

Övertagande sker vid möte där fullständig teknisk dokumentation, inkl. dokumentation från besiktning och driftsättning, överlämnas och kontrolleras.

Övertagandet dokumenteras i skriftligt protokoll.

Genom övertagandet övergår risken på Landstinget.

4.7 Garantier – garantibesiktning

Vindkraftverket ska ha en garanti om minst fem (5) år, från och med övertagandet. Garantin ska minst omfatta fel och/eller brister avseende material, konstruktion och utfört arbete.

Leverantören ansvarar för fel, som framträder under garantitiden.

Omedelbart före garantitidens utgång ska en garantibesiktning verkställas. Leverantören kallar till garantibesiktning senast 14 dagar före garantitidens utgång.

4.8 Pris

Totalpriset för entreprenaden, i enlighet med beskrivningar och krav i underlaget, är XX Mkr (*kompletteras i slutligt avtal*).

Samtliga prisuppgifter är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive moms och inkluderar Leverantörens samtliga åtaganden enligt beskrivningar och krav i underlaget.

Samtliga priser är fasta under entreprenadtiden.

4.9 Fakturering Kalmar Läns Landsting

Ställs ut och sändes i ett exemplar till:

Kalmar Läns Landsting

Fakturascanning

Box 601

391 26 Kalmar

På varje faktura ska tydligt anges referenskod 8100333, beställningsnummer, moms, registreringsnummer, samt om leverantören innehar F-skattsedel. Fakturor som inte innehåller referenskod kan komma att skickas tillbaka till leverantören. En extra kostnad för hantering och porto tillkommer och faktureras separat av beställaren.

Som fakturadatum räknas det datum när fakturan ankommer Beställaren. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd.

Om Leverantören under avtalstiden ändrar faktureringsystem, adress eller telefon/faxnummer ska detta omgående meddelas Kalmar Läns Landstings Upphandlingsenhet.

4.10 Betalningsplan och –villkor

En särskild betalningsplan kommer att upprättas för entreprenaden.

Betalning sker mot faktura 30 dagar efter mottagen faktura. Fakturan anses mottagen senast fem dagar efter det att fakturan skickats från leverantören.

Ersättning utgår inte för tjänster som inte fakturerats inom tre månader från det att de utförts.

Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter och pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Betalningsmottagande part äger vid föresenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Ränfefaktura understigande 100 kronor betalas ej.

4.11 Ändrade ägarförhållanden

Väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos Leverantören eller dess eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Beställaren. Om Beställaren bedömer att sådan förändring kan påverka Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla avtalet, äger Beställaren rätt att begära säkerhet för genomförandet.

4.12 Underleverantör

Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget och ska omfattas av de regler och krav som ställs på anbudsgivaren i detta förfrågningsunderlag.

4.13 Antidiskriminering

Leverantören förbinder sig att följa gällande antidiskrimineringslagstiftning och dess intentioner. Leverantören ska under uppdragstiden efter begäran från Beställaren skriftligen och muntligen redovisa åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelse enligt gällande antidiskrimineringslagstiftning i form av jämställdhetsplaner, åtgärdsplaner och samråd.

Om Leverantören eller anställd för Leverantören/underentreprenör i tjänsten för dennes räkning gör sig skyldig till olaga diskriminering utgör detta en avvikelse. I det fall Leverantören vid upprepade tillfällen gör sig skyldig till olaga diskriminering, vidtar åtgärder eller agerar på ett sätt som uppenbart strider mot innehållet i denna paragraf utgör det grund för hävning av avtalet. Innebär hävningen en kostnad för Beställaren är Leverantören skyldig att hålla Beställaren skadeslös fullt ut.

4.14 Anställda hos leverantören

Leverantören ska i sin egenskap av arbetsgivare anställa och ansvara för personalen med beaktande av vid varje tillfälle gällande lagar, avtal och föreskrifter.

Leverantören får inte vidta åtgärder som kan förväntas medföra åsidosättande av lagar eller annars strida mot vad som allmänt är godtaget inom arbetsgivarens ansvarsområde/bransch.

4.15 Meddelarfrihet och efterforskningsförbud

Leverantören förbinder sig att inte efterforska vem som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift, radio eller TV-program eller andra sådana upptagningar. Detta gäller inte meddelanden som omfattas av tystnadsplikt enligt särskild lagstiftning. Förbudet mot efterforskning gäller inte heller sådana meddelanden som är uppenbart ogrundade och därmed riskerar att oförskyllt skada Leverantören i väsentligt hänseende.

4.16 Försäkring

Entreprenören skall teckna Allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde inkl. indexpåslag.

Entreprenören skall vidare teckna Ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för sakskada 10 miljoner och för personskada om 10 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen skall inkludera:

- Skydd avseende skada genom levererad egendom (produktansvar)
- Utvidgat skydd för omhändertagen egendom
- Utvidgat skydd för entreprenören
- Skydd för sprängningsarbete om sådan ingår i entreprenaden

Entreprenören skall även teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på såväl beställarens som hyresgästers fasta och lösa egendom. Försäkringsbeloppet skall vara minst 5 miljoner.

Försäkringarna skall medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och med beställaren som medförsäkrad. I den mån beställaren är skyldig att svara för självrisk, skall beställarens ansvar för sådan självrisk gentemot entreprenören vara begränsad till ett basbelopp.

Försäkringarna skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess ev. garantianmärkningar har åtgärdats. Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats skall på begäran överlämnas till beställaren i samband med bekräftelse av avtal.

Bevis som skall utställas av entreprenörens försäkring ska ha följande lydelse:

”XX:s (entreprenör) försäkringsvillkor uppfyller kraven i enlighet med punkt 4.16 i administrativa föreskrifter avseende Upphandling av Vindkraftverk daterade 2014-06-27.

4.17 Ändringar eller tillägg till detta avtal

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska skriftligen ha godkänts av behöriga företrädare för parterna.

4.18 Överlåtelse av avtal

Leverantören får ej utan Landstinget:s skriftliga medgivande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

4.19 Force majeure

Endast inträffad händelse helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force majeure-händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekten.

4.20 Hävning

Beställaren har rätt att häva avtalet helt eller delvis, om Leverantören efter avtals ingående:

- Försatts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud.
- Blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom. Beställaren har rätt att häva avtalet helt eller delvis, om Leverantören efter avtals ingående gör sig skyldig till följande, och inte inom 30 dagar från påpekande vidtagit rättelse:
- I väsentligt avseende bryter mot detta avtal.
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Inte fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter.

Beställaren har även rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om Leverantören före eller efter avtals tecknande framkommer att avtalsleverantören

lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal.

4.21 Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. Tvist, som parterna ej kan lösa på egen hand, ska i första instans avgöras av Stockholms tingsrätt med tillämpning av svensk lag exklusive dess lagvals klausul. Även om tvist föreligger ska Leverantören fullgöra sina avtalsenliga åtaganden till dess LKL annat angivit eller domstol meddelat annat i lagakraftvunnen dom eller lagakraftvunnet beslut.”

5 AVTALSUTKAST DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSAVTAL

5.1 Drifts- och underhållsavtalets start

Drifts- och underhållsavtalet träder i kraft från och med övertagandet av vindkraftverket och löper under fem (5) år.

5.2 Omfattning av drifts- och underhållsavtal

Drifts- och underhållsavtalet ska omfatta åtminstone följande:

- Drift
- Underhåll
- Driftövervakning
- Administration
- Produktionsmätning
- Hantering av arrenden och bygdepeng
- Underhåll av tillfartsvägar

5.3 Försäkring under drifts- och underhållsavtalet

I drifts- och underhållsavtalet ska ingå en sedvanlig försäkring som minst omfattar:

- Maskinskada
- Driftavbrott
- Skada på 3:e person eller egendom (min. 10 milj/skada/20 milj/år)

Leverantören ska vidmakthålla denna försäkring så länge drifts- och underhållsavtalet gäller. Vid förfrågan ska intyg/bevis om försäkring kunna uppvisas för Beställaren.

5.4 Betalningsvillkor fakturering

Ersättning för drifts- och underhållsavtalet får faktureras i förskott, dock maximalt för sex (6) månader.

5.5 Överlämning vid drifts- och underhållsavtalets upphörande

Under de sista tre månaderna av drifts- och underhållsavtalets giltighetstid, ska Leverantören svara för och bekosta utbildning av Beställarens personal (eller av Beställaren anvisad leverantörs personal) avseende drift, skötsel och underhåll av i projektet ingående installationer, byggnadsdelar och material. Utbildningen ska huvudsakligen hållas på plats vid vindkraftverket.

Drift-, skötsel och underhållsinstruktioner (kopior) ska i samband med utbildningen överlämnas till Beställaren (eller av denne anvisad personal).

5.6 Allmänna villkor Drifts- och underhållsavtal

Beträffande drifts- och underhållsavtalet bedömer Landstinget att Leverantören i största möjliga utsträckning får tillämpa de villkor man är van vid för den aktuella typen av tjänster. Utöver ovan i detta kapitel angivna punkter, får därför Leverantören ange avtalsvillkoren för drifts- och underhållsavtalet.

Anbudsgivaren ska därför i anbudet bifoga de avtalsvillkor man vill tillämpa – egna villkor, bredare standardavtal eller liknande.

Observera att pris ska lämnas för de fem (5) första årens drifts- och underhållsavtal.

De ovan i detta kapitel angivna villkoren accepteras, utan reservationer eller tillägg?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

Övriga villkor för drift- och underhållsavtalet bifogas. (<i>ange ev. bilagenr.</i>)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning/kommentar: Klicka här för att ange text.

UNDERSKRIFT

Nedanstående underskrift gäller för samtliga delar av detta förfrågningsunderlag som bifogas anbudet.

Ort och datum	Klicka här för att ange text.
Underskrift (av behörig företrädare för leverantören)	
Namnförtydligande	Klicka här för att ange text.
Företagsnamn	Klicka här för att ange text.